


ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета гимназии
протокол от «28» августа 2020 г. № 1
введено в действие приказом № 114-О
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Многопрофильная полилингвальная гимназия
№180» Советского района г.Казани


(подпись) И.И.Саяхов (Ф.И.О.)

Регистрационный №

Положение об электронном Портфолио педагога

1. Общие положения

Введение стандартов нового поколения ставит проблему компетентностного подхода к оцениванию профессиональных качеств и достижений учителя, в том числе через оценивание достижений обучающихся

1.1. Портфолио педагога включает в себя описание и обоснование деятельности учителя, его рабочие программы (для одаренных детей, детей с ОВЗ, детей попавших в трудные жизненные ситуации и т.д.), методические и дидактические материалы. На основе портфолио осуществляется оценка деятельности учителя при подведении итогов учебного года, процедуре аттестации.

1.2. Портфолио (портфель достижений педагога) – собрание различных материалов, документов и иных свидетельств достижений и прогресса в педагогической деятельности работника.

1.3. Портфолио представляет собой способ фиксации и оценки индивидуальных достижений работника за определенный отрезок времени.

1.4. Основное предназначение портфолио заключается в том, что он является инструментом:

- оценивание профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности;
- самооценки профессиональной деятельности учителя.

1.5. Существенным аспектом использования портфолио является сбалансированность формализованных свидетельств достижений работника и рефлексивно-аналитических продуктов предъявления результатов собственной профессиональной деятельности.

1.6. Портфолио позволяет предъявить работнику результаты собственной диагностической работы (педагогического мониторинга), что позволит судить о качестве организации работником собственных профессиональных действий, его способности оценивать их эффективность.

1.7. Следствием использования профессионального портфолио работника для представления его профессиональных достижений может быть появление нового аспекта - собственно аспекта развития, самоорганизации и самоконтроля в построении профессиональной карьеры.

1.8. Экспертиза Портфолио является одной из форм, процедуры аналитической работы в рамках учебного года (или иных временных периодов) педагогических работников.

2. Задачи Портфолио педагога

2.1. Портфолио педагога рассматривается как реализация индивидуальной программы повышения профессионализма на основе рефлексивной оценки результатов своей деятельности.

2.2. Портфолио содержит лист самопроектирования педагогической деятельности учителя, включающий обязательства, которые берет учитель на основе самоанализа своих

профессиональных ресурсов, следовательно, является многофункциональным инструментом, как внешнего оценивания, так и самооценки собственных достижений.

2.3. Портфолио даёт объективную информацию об учительских профессиональных достижениях, о реальном качестве работы педагога, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности.

2.4. Основные задачи Портфолио педагога:

- Основание для аттестации педагогического работника, портфолио - предмет экспертизы при аттестации педагогического работника;
- Основание для назначения стимулирующих выплат при переходе к новой системе оплаты труда.

3. Структура и содержание электронного Портфолио педагога

Портфолио педагога оформляется в электронном виде, размещается в локальной сети гимназии и предполагает его моделирование учителем в зависимости от целей на данном этапе профессиональной деятельности.

3.1. Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- ФИО педагога, полное название образовательного учреждения.
- Образование (название вуза, колледжа; год окончания; специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении (корректируется до 01.09 каждого учебного года).
- Преподаваемый предмет, дополнительные должности и функции
- Квалификационная категория, разряд.
- Проблема педагогического исследования.
- Учёные степени и почётные звания, перечень наград.

3.2. Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

- Результаты участия учеников в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и т.д по предмету.
- Наличие медалистов, прошедших итоговую аттестацию по предмету у данного учителя.
- Поступление в вузы по специальностям педагогической или связанной с предметом (при необходимости).

3.3. Раздел 3. Повышение квалификации

- Повышение квалификации за последние 3 года (дата, название учреждения, где освоены курсы, проблема обучения, количество часов).

3.4. Раздел 4. Научно-методическая деятельность

- Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы (тема, предмет, тип урока, форма проведения, дата проведения, класс, уровень: школьный, районный, городской, региональный, федеральный, международный)
- Работа в методических объединениях, экспертных советах, сотрудничество с методическими центрами, клубами, другими учреждениями (дата, название мероприятия, уровень мероприятия, форма участия).
- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах, участие в предметных, тематических декадах.
- Организация и участие в проведении семинаров, «круглых столов», конкурсов, конференций, педагогических советов и т.п.
- Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов (вид разработки, название, класс, год создания).

- Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей (название публикации/ выступления, год, место).

3.5. Раздел 5. Внеурочная деятельность

- Результаты участия учеников и воспитанников в олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях во внеурочной деятельности.

- Программы кружковых занятий, факультативов, элективных курсов.

3.6. Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

- Эффективность реализации Закона РФ «Об образовании» в части его обязательности и доступности (положительная динамика в снижении пропусков уроков, отсутствии отсева, правонарушений, расширении возможностей продолжения образования на старшей ступени школы).

- Результаты участия воспитанников в школьных мероприятиях, в социально-значимых проектах и акциях различной направленности.

3.7. Раздел 7. Общественная деятельность учителя (педагогического работника)

- В школьной аттестационной комиссии.

- В экспертных комиссиях.

- В методическом совете школы.

- В жюри конкурсов и т.д.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности учителя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.

4. Создание электронного Портфолио педагога

4.1. Датой создания электронного портфолио педагога является дата вступления в силу данного Положения.

4.2. Электронное Портфолио педагога создается на основе шаблона (приложение №1).

4.3. Портфолио заполняется педагогом школы самостоятельно и корректируется в конце отчетных периодов, но не реже двух раз в течение учебного года.

5. Размещение электронного Портфолио педагога

5.1. Электронное портфолио педагога размещается в локальной сети гимназии.

5.2. Загрузка откорректированного файла осуществляется педагогом самостоятельно или с помощью тьютора школы.

Электронное Портфолио педагога МБОУ «Многопрофильная полилингвальная гимназия
№180» Советского района г.Казани

Дата заполнения (корректировки): _____

Раздел 1.

ФИО педагога	
Образование (название вуза, колледжа; год окончания; специальность и квалификация по диплому)	
Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении (корректируется до 01.09 каждого учебного года)	
Преподаваемый предмет, дополнительные должности и функции	
Квалификационная категория	
Учёные степени и почётные звания, перечень наград и поощрений (реквизиты документа)	

Раздел 2.

Результаты участия обучающихся в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах по предмету						
Дата	Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный международный)	Форма участия (очная, заочная)	Результат участия (сертификат, грамота, диплом)	Место	Фамилия обучающегося, класс

Учебный год	Фамилия (и) медалиста (ов)

Учебный год	Фамилия (и) выпускников	ВУЗ	Факультет, специальность

Раздел 3. Повышение квалификации

Дата	Название учреждения, где освоены курсы	Тема	Количество часов	Реквизиты документа

Раздел 4. Научно-методическая деятельность

Дата	Название мероприятия (Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастерклассы по предмету)	Форма проведения	Класс	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный международный)

Дата	Название выступления	Место выступления (школьная ШМО, районное МО, педсовет и т.д.)	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный международный)

Дата	Название авторской программы, элективного курса, факультатива	Класс

Дата	Название конкурса, семинара, конференции, круглого стола	Класс

Дата	Название публикации	Издательство

Раздел 5. Внеурочная деятельность

Результаты участия обучающихся в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных конкурсах во внеурочной деятельности						
Дата	Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный международный)	Форма участия (очная, заочная)	Результат участия (сертификат, грамота, диплом)	Место	Фамилия обучающегося, класс

Дата	Название авторской программы внеурочной деятельности	Класс

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

Результаты участия обучающихся в школьных, районных, областных, окружных, всероссийских, международных конкурсах во внеурочной деятельности						
Дата	Название мероприятия	Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный международный)	Форма участия (очная, заочная)	Результат участия (сертификат, грамота, диплом)	Место	Фамилия обучающегося, класс

Раздел 7. Общественная деятельность учителя

Аттестационная комиссия. Экспертные комиссии. Методический совет. Жюри конкурсов и т.д.		
Дата		Уровень (школьный, муниципальный, региональный, федеральный международный)